



OVEREENKOMST VOOR EEN BINNENLANDSE STUDIESTAGE
PROFESSIONELE BACHELOR
in de Mondzorg

HOGESCHOOL

Naam van de opleidingsinstelling : UC Leuven vzw, en haar rechtsopvolgers
Maatschappelijke zetel: Geldenaaksebaan 335 3001 Heverlee
Ondernemingsnummer: 0455.645.523
Vertegenwoordigd door: Toon Quaghebeur
Functie vertegenwoordiger: Directeur Programma Gezondheid
Hierna genoemd 'hogeschool'

STAGE-INSTELLING

Naam van de stage-instelling: UZ LEUVEN
Rechtspersoon: UZ LEUVEN
Maatschappelijke zetel: Herestraat 49 3000 Leuven
Ondernemingsnummer: 0419.052.173
Vertegenwoordigd door: Peter Hermans
Functie Vertegenwoordiger: Personeelsdirecteur
Hierna genoemd 'stage-instelling'

STUDENT (in te vullen)

Naam van de student:
Opleidingsfase: FASE 2
Opleidingsonderdeel: MMZ49
Mail:
Telefoonnummer:
Hierna genoemd 'student'

STAGEPERIODE EN STAGE-AFDELING

Naam van de stage-afdeling Tandheelkunde
Startdatum van de stage: 30/09/2024
Einddatum van de stage: 30/05/2025

ARTIKEL 1 – STAGEDUUR EN PRINCIPEAKKOORD PARTIJEN

De stage-instelling verklaart zich akkoord om voor de student als stageverlenende instelling op te treden. De stage vindt plaats zoals beschreven op pagina 1 onder 'stageperiode en stage-afdeling'

De hogeschool verklaart zich akkoord om de student naar de stage-instelling te sturen ten einde hem toe te laten zijn stage te volbrengen en zich te bekwamen in in het bekomen van zijn diploma.

De student verklaart zich akkoord te werken conform het werkschema van de betrokken dienst van de stage-instelling, rekening houdend met de eventueel door de hogeschool opgelegde 'onderwijs-terugkeermomenten'.

ARTIKEL 2 – EVALUATIE EN EINDBEOORDELING

De hogeschool is verantwoordelijk voor de opleiding en de begeleiding van de student. De eindverantwoordelijkheid voor de evaluatie en de eindbeoordeling ligt bij de hogeschool.

ARTIKEL 3 – CONTACTEN STAGE-INSTELLING

Alle contacten tussen de stage-instelling en de hogeschool verlopen hoofdzakelijk tussen de volgende stagecoördinatoren

Stage-instelling

- Naam : Prof Willems Guy
- Tel: 016/332558
- E-mail: guy.willems@uzleuven.be

Tijdens de stage vertegenwoordigd door de 'stagementor'

Hogeschool UCLL- opleiding mondzorg

- Naam stagecoördinator: Joyce Van Loock
- Tel: 016/375200
- E-mail: joyce.vanloock@ucll.be

Tijdens de stage vertegenwoordigd door de 'stagebegeleiders'

ARTIKEL 4 – ONBEZOLDIGDE STAGE

De stage is onbezoldigd, de student kan geen aanspraak maken op bezoldiging door de stage-instelling. De student blijft student voor wat betreft zijn sociaalstatuut en is geen werknemer van de stage-instelling. Gebruikelijke vergoedingen inzake gemaakte onkosten zijn voorwerp van de overeenkomst of afspraak tussen de stage-instelling en de student (bv. Verplaatsingsvergoedingen, betaalparking etc,..)

ARTIKEL 5 – VERPLICHTINGEN VAN DE STAGE-INSTELLING

De stage-instelling verbindt zich ertoe:

- Alles in het werk te stellen om de student zijn stage in de best mogelijke omstandigheden te laten uitvoeren en zodoende hem optimale opleidingskansen te bieden. Hierbij zal rekening worden gehouden met het stageprogramma aangeboden door de hogeschool en met het onderwijsniveau van de stagiair. De stage-instelling eerbiedigt hierbij eveneens de pedagogische en organisatorische vrijheid van de hogeschool en erkent dat de studiestage een onderwijsactiviteit is. Indien de stage-instelling van mening is dat de student een andere opdracht dient te krijgen (bv verplaatsing naar een andere afdeling, stageklas,..) noodzakelijk in het belang van de student, kan deze beslissing enkel genomen worden na overleg met de hogeschool, waarbij de realisatie van de vooropgestelde doelstellingen van de student prioritair zijn
- De effectieve begeleiding van de student te waarborgen door de stagementroen en de stagebegeleiders daartoe de nodige ruimte te geven.
- De vereiste controle uit te oefenen op de stageactiviteiten, het gedrag en de aanwezigheden van de student. De stage-instelling zal de hogeschool schriftelijk verwittigen van elke inbreuk op de reglementen daaromtrent.
- De nodige feedback te bezorgen aan de stagebegeleider van de hogeschool zodat deze een gemotiveerde eindbeoordeling over de stage kan opmaken.
- Voor de aanvang van de stage een exemplaar van de interne leefregels, waaronder de relevante bepalingen van het arbeidsreglement en voorschriften inzake kwaliteit en veiligheid aan de student ter beschikking te stellen en naderhand de eventuele voor hem relevante wijzigingen, aangebracht in deze reglementerende documenten, aan de student mee te delen.
- Haar arbeidrechtelijke verplichtingen tav de student na te komen conform de relevante bepalingen van de arbeidswet van 16 maart 1971, van het Algemeen Reglement op de arbeidsbescherming (ARAB), van de wet betreffende het welzijn van de werknemer bij de uitvoering van hun werkzaamheden (Welzijnswet Werknemers) en van haar uitvoeringsbesluiten, waaronder het KB van 3 mei 1999 betreffende de bescherming van de jongeren, ook van toepassing op de studenten (zoals bv. Arbeidsduur, zondagsrust, nachtarbeid, kinder- en jongerenarbeid, zwangerschapsrust,...)
- De nodige en adequate verzorging te bieden aan de student die slachtoffer wordt van een ongeval tijdens de uitoefening van zijn stage

ARTIKEL 6 – VERPLICHTINGEN VAN DE STUDENT

De student verbindt zich ertoe:

- Alle inspanningen te leveren om te beantwoorden aan de verwachtingen die de hogeschool aan de student stelt
- Alle interne leefregels en de regels inzake kwaliteit en veiligheid, die de stage-instelling hem ter beschikking stelde te zullen naleven.
- De stageinstelling en de hogeschool te verwittigen indien hij wegens ziekte of enige andere reden niet aanwezig kan zijn. De student moet binnen de 2 werkdagen na het begin van zijn/haar afwezigheid wegens ziekte een medisch

attest indienen bij de hogeschool. Bij een gewettigde afwezigheid kunnen de betrokken actoren beslissen om de stageperiode te verlengen. Indien de stagiair ongewettigd afwezig is, kan dit leiden tot een score 'niet afgelegd'.

ARTIKEL 7 – BESCHERMING, VEILIGHEID EN GEZONDHEID

De hogeschool:

- Maakt, samen met dit stagecontract, het document 'werkpostfiche/VGM-dossier' over aan de stage-instelling. Het document 'werkpostfiche/VGM dossier' is toegevoegd in bijlage. Het document omvat de voor de student mogelijke VGM-risico's verbonden aan de opleiding, de preventieve VGM-opvolging georganiseerd door de hogeschool en de eventueel in te stellen preventiemaatregelen
- Gaat ervan uit dat aan de stage geen bijkomende VGM-risico's zijn verbonden dan deze die zijn opgenomen in het VGM werkpostfiche. Indien in de VGM-opvolging gezondheidstoezicht voorzien is voert de arbeidsgeneesheer van de Externe dienst voor Preventie en Bescherming op het werk het gezondheidstoezicht uit en stelt een formulier voor gezondheidsbeoordeling (FGB) op.

De stage-instelling:

- Verklaart de in te stellen preventiemaatregelen, vermeld door de hogeschool in het document 'werkpostfiche/VG-dossier', te zullen opnemen
- Verklaart de bepalingen van de Welzijnswet, in het bijzonder die van het uitvoerings-KB van 21 september 2004 betreffende de bescherming van de stagiairs, te zullen respecteren en voert overeenkomstig deze Welzijnswet een risicoanalyse van de stageplaats uit, in overleg met de preventieadviseur-arbeidsgeneesheer. Indien uit de risicoanalyse van de stage-instelling blijkt dat de student tijdens de stage zal worden blootgesteld aan één of meerdere risico's die door de hogeschool niet vermeld werden in het document 'werkpostfiche/VGM dossier', dan brengt de stage-instelling de hogeschool hiervan op de hoogte via vermelding ervan in het document 'werkpostfiche/VGM dossier'
- Indien bijkomend risico's aanleiding geven tot een gezondheidstoezicht, dan wordt dit uitgevoerd door de hogeschool tenzij de stage-instelling in het specifieke VGM document aangeeft dat zij het gezondheidstoezicht zelf zal organiseren
- Bezorgt voor de aanvang van de stage het document 'Werkpostfiche/VGM dossier' gehantekend terug aan de stagecoördinator van de hogeschool.

De student:

- Legt bij aanvang van de stage een door hem ondertekend exemplaar van het document 'werkpostfiche/VGM-dossier' voor aan de verantwoordelijke van de stageplaats en brengt deze also op de hoogte van de VGM risico's verbonden aan de opleiding/aan de stageplaatsen van de VGM-opvolging

- Legt bij aanvang van de stage aan de stage-instelling een geldig formulier voor wat betreft gezondheidsbeoordeling en een door hem ondertekend exemplaar van het stagecontract en van het document 'werkpostfiche-VGM-dossier' voor. Opdat het formulier voor gezondheidsbeoordeling geldig zou zijn mag de gezondheidsbeoordeling niet eerder dan tijdens de afgelopen 2 jaar uitgevoerd zijn.
- Wordt niet toegelaten tot de stage indien hij één van de in het vorig vermelde punt drie documenten niet kan voorleggen aan de stage-instelling
- Dient, indien zij voorafgaand aan of tijdens de stage zwanger wordt, onmiddellijk de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk en de stagecoördinator van de hogeschool op de hoogte te brengen van haar toestand, zodat de correcte maatregelen in het kader van de wettelijke moederschapsbescherming kunnen genomen worden.

Artikel 8 – GEHEIMHOUDINGSPLICHT

- De hogeschool en de student erkennen uitdrukkelijk de verplichtingen inzake beroepsgeheim en deontologie. Via haar onderwijsregeling maakt de hogeschool de student attent op het feit dat hij verplicht is de volledige geheimhouding in acht te nemen wat betreft fabricage en werkmethodes, therapie en zorgschema's, persoonsgegevens, software en technische of andere informatie waarvan hij bij de uitvoering van zijn stage kennis heeft genomen en die deel uitmaken van de intellectuele eigendom van de stage-instelling.
- Verder wordt de student er door de hogeschool ook op gewezen dat hij niet-gepubliceerde documenten of gegevens niet mag onthullen aan derden die niet bevoegd zijn daarvan kennis te nemen, zelfs indien deze laatsten in de stage-instelling werken. Voor iedere publicatie of openbare bekendmaking dient de student de goedkeuring te vragen aan de directie van de stage-instelling.
- De student aanvaardt de discretieplicht, zoals nader omschreven in de reglementen van de stage-instelling, met betrekking tot de activiteiten die in de stage-instelling plaatsvinden en met betrekking tot de cliënten/patiënten en de personeelsleden met wie hij in contact komt, gedurende en na de beëindiging van de overeenkomst strikt in acht te nemen
- De student stemt toe dat de hogeschool en de stage-instelling informatie over hem uitwisselen in het kader van de begeleiding en van de evaluatie.
- De stage-instelling verbindt zich tot discretieplicht over informatie die hij over de student verneemt. Deze discretieplicht blijft ook na afloop van de stageovereenkomst bestaan.

ARTIKEL 9 – VERZEKERINGEN

Gedurende de uitvoering van deze stageovereenkomst:

- Blijft de student verzekerd door de hogeschool tegen **persoonlijke lichamelijke** ongevallen, zowel op de stageplaats als op de weg van en naar de stageplaats, respectievelijk via de polis 'arbeidsongevallen' en de polis. 'lichamelijke ongevallen studenten'.

- Ligt de verantwoordelijkheid **burgerlijke aansprakelijkheid** bij de stage-instelling van de student. Sinds 1/09/2016 valt de verzekering inzake burgerlijke aansprakelijkheid ten laste van de stage-instelling, ingevolge het artikel VII.19 van het Decreet betreffende het Onderwijs XXXVI, d.d. 17.06.2016, dat het artikel II.322/1 van de Codex Hoger Onderwijs wijzigde.

De wagen van de student (materiële schade) wordt niet verzekerd door de hogeschool. Elk ongeval/schadegeval wordt binnen de drie dagen gemeld aan de stagecoördinator van de hogeschool.

ARTIKEL 10 – VOORTIJDIGE BEEINDIGING OF ANNULERING VAN DE STAGEOVEREENKOMST

Een voortijdige beëindiging van de overeenkomst kan enkel mits instemming van alle partijen. De partij die de aanzet geeft omtrent beëindiging zal deze vraag omstandig en schriftelijk formuleren.

ARTIKEL 11 – BEHANDELING GESCHILLEN

De drie partijen verklaren dat deze overeenkomst de uitdrukking is van een geest van samenwerking, ten einde een optimale stage aan de student te kunnen bieden. Zij verklaren ook bereid te zijn om alle problemen die zouden voortvloeien uit de stage en niet geregeld zijn in deze overeenkomst, in gezamenlijk overleg te zullen bespreken en oplossen.

Indien via gezamenlijk overleg toch geen oplossing van de geschillen mogelijk is, dan zullen deze beslecht worden naar Belgisch recht, waarbij uitsluitend de rechtbank van Leuven bevoegd zijn.

Opgemaakt te Leuven op hieronder vermelde datum, in drie exemplaren, waarvan elke partij verklaart een origineel te hebben ontvangen. De student bewaart zijn exemplaar in het persoonlijke stagedossier.

DATUM : / /

De hogeschool

De stage-instelling

De student